

Samenwerkingsovereenkomst Regionale Ondersteuning Verkeersveiligheid in Zuid-Holland 2017-2020

PARTIJEN:

De provincie Zuid Holland, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gedeputeerde voor Verkeer en Vervoer, de heer F. Vermeulen, daartoe ingevolge artikel 176 lid 2 van de Provinciewet gemachtigd door de Commissaris van de Koning, hierna te noemen: "de Provincie",

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag, in deze namens de voorzitter van het Algemeen Bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de bestuurscommissie Vervoersautoriteit, de heer P.J. Langenberg, hierna te noemen: "de MRDH",

Hierna gezamenlijk te noemen: (de) Partijen;

Gezien het feit dat:

- De Minister van Infrastructuur en Milieu in het kader van vergaande decentralisatie van het verkeersveiligheidsbeleid de verantwoordelijkheid voor het slagen van een integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid heeft gelegd bij de provincies en vervoersregio's;
- De Provincie en (de rechtsvoorgangers van) de MRDH reeds vanaf 2010 samenwerken aan verkeerseducatie;
- Beide partijen ook in de toekomst willen samenwerken en hun samenwerking onder de naam ROV-ZH wensen te continueren;
- Het gewenst is dat andere overheden-wegbeheerders de mogelijkheid hebben toe te treden tot deze samenwerkingsovereenkomst indien dat het realiseren van de doelstellingen van ROV-ZH bevordert;
- De oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst niet meer up-to-date is en dient te worden vervangen door de onderhavige overeenkomst;

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

a. Regievoerders:

- de MRDH voor het grondgebied van de deelnemende gemeenten;
- de Provincie, voor het grondgebied van de provincie Zuid-Holland buiten het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de MRDH;
- eventueel tot deze overeenkomst toetredende partijen.

b. Regionale Ondersteuning Verkeersveiligheid Zuid Holland (ROV-ZH):

een programmabureau voor ondersteuning en advisering van de regievoerders bij de uitvoering van hun verkeersveiligheidsbeleid.

Artikel 2. Doel van de overeenkomst

Partijen wensen hun gezamenlijke kennis en expertise op het gebied van verkeersveiligheid te bundelen in het bureau ROV-ZH. Op deze wijze kan het ROV-ZH zorgdragen dat een effectief, integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid wordt vastgesteld en uitgevoerd binnen het grondgebied van de provincie Zuid-Holland, waarbij wordt samengewerkt met zoveel mogelijk partijen die betrokken zijn bij verkeersdeelname.

Artikel 3. Rol en taakuitvoering ROV-ZH

3.1. Het ROV-ZH is een netwerkorganisatie zonder rechtspersoonlijkheid waarin Partijen samenwerken om de verkeersveiligheid in de provincie Zuid-Holland te verbeteren.

3.2. Tot de taken van het ROV-ZH behoren tenminste:

- Advisering van de Partijen en o.a. Regionale Projectgroepen Verkeersveiligheid, monitoring en analyse van aspecten van verkeersveiligheid, voortvloeiend uit het meerjarenprogramma ROV-ZH 2017-2020;
- Kennismanagement en actief delen van kennis;
- Ontwikkelen en de kwaliteit borgen van bestaande en nieuwe programma's voor (focus)groepen;
- Communicatie in het kader van publiekscampagnes.

3.3. Het ROV-ZH voert alleen taken uit voor zover die uitgevoerd worden voor de regievoerders gezamenlijk. De uitvoering van eventuele taken voor één van de Partijen valt buiten het kader van deze overeenkomst. Het ROV-ZH kan wel taken voor alleen één van de regievoerders uitvoeren indien deze taak verband houdt met de doelstellingen van de netwerkorganisatie. Zo nodig worden daarover aparte schriftelijke afspraken gemaakt tussen de respectievelijke Partij en het ROV-ZH. De afspraken betreffen de sturingselementen kwaliteit, tijd en geld inclusief budgethouderschap.

Artikel 4. Aansturing en planning

4.1. De dagelijkse leiding van het ROV-ZH is in handen van de programmamanager ROV-ZH.

De programmamanager wordt aangesteld na een unaniem besluit daarover door de regievoerders.

4.2. De regievoerders hebben periodiek regievoerdersoverleg. De aansturing van de programmamanager vindt plaats in het regievoerdersoverleg.

4.3. De programmamanager stelt op basis van het meerjarenprogramma 2017-2020 elk jaar in september een jaarwerkplan op met de uit te voeren plannen voor het opvolgende jaar, inclusief een kostenraming en de bijdrage van iedere regievoerder in de plannen.

Het jaarwerkplan en de kostenraming worden aan de regievoerders voorgelegd en door hen goedgekeurd, waarbij iedere regievoerder een voorbehoud kan maken voor bestuurlijke instemming binnen zijn organisatie.

4.4. Een goedgekeurd jaarwerkplan wordt door alle Partijen gedateerd en ondertekend en als bijlage II bij deze overeenkomst gevoegd.

4.5. Met het jaarwerkplan voor het komende jaar wordt aan de gemachtigde van het vertegenwoordigd orgaan van de Partijen ook het jaarverslag ter vaststelling aangeboden met de voorlopige resultaten van het lopende jaar.

4.6. Partijen zien gezamenlijk toe op de uitvoering van de afspraken uit het jaarwerkplan.

Artikel 5. Financiering

5.1. In een jaarwerkplan worden de plannen voor het komende jaar vastgelegd plus een raming van de uitgaven die het samenwerkingsverband dat jaar begroot heeft. De raming wordt opgesteld door de programma-manager en voorgelegd aan de overige partijen in het samenwerkingsverband.

5.2. De uitgaven bestaan uit zowel overheadkosten als uitgaven die aan derden geraamd zijn ten behoeve van de uitvoering van projecten in het aankomende jaar of aankomende jaren.

Het instemmen van een Partij in het samenwerkingsverband met een geraamd budget voor een meerjarenproject, betekent gebondenheid aan de daarvoor geraamde kosten, ongeacht of een Partij gebruik maakt van zijn recht gedurende de uitvoering van een project uit het samenwerkingsverband te stappen.

5.3. Op basis van de geraamde uitgaven in een jaarplan wordt op basis van de overeengekomen verdeelsleutel tussen de deelnemende partijen, zoals opgenomen in bijlage I bij deze overeenkomst, een percentuele verdeling van die projectkosten vastgelegd.

Artikel 6. Financiële administratie

6.1. De Provincie treedt voor Partijen op als budgetbeheerder en verricht voor het ROV-ZH de financiële administratie.

6.2. De werkzaamheden die de Provincie in dit kader voor het ROV-ZH verricht zijn:

- Verzorgen van de inrichting en actualisatie van een adequate financiële administratie;
- Naleven van de administratieve procedures;
- Versturen van facturen aan partijen die bijdragen aan de totale kosten;

- Opstellen van het financiële jaaroverzicht, uiterlijk in mei van elk jaar, waarin zijn opgenomen de uitgaven van het afgelopen jaar, aangegane jaar overschrijdende verplichtingen en de eerder aangegane nog lopende jaar overschrijdende verplichtingen;
- Zorg voor de accountantscontrole van de financiële administratie na ieder kalenderjaar. De controle wordt uitgevoerd conform het controleprotocol van de Provincie, of maakt integraal onderdeel uit van de provinciale accountantscontrole.

6.3. De accountantsverklaring wordt samen met de financiële jaaroverzicht uiterlijk op 1 juli ter kennis gebracht van Partijen. De kosten die de Provincie hiervoor maakt komen ten laste van de kostenraming zoals genoemd in artikel 5.3.

Artikel 7. Facturering

7.1. De Provincie stuurt jaarlijks facturen met betrekking tot de overeengekomen bijdrage van Partijen met de totale geraamde kosten van het ROV-ZH.

7.2. Uiterlijk 1 juli van ieder jaar wordt door de Provincie een voorschotfactuur gestuurd aan de Partijen met betrekking tot het lopende boekjaar. Het voorschot omvat maximaal 50% van de bijdrage per Partij voor het lopende boekjaar op grond van de afgesproken verdeelsleutel. Voor 1 juli van het opvolgende jaar biedt de Provincie de eindafrekening aan Partijen aan van het afgesloten jaar.

7.3. Partijen wordt goedkeuring gevraagd voor het doorschuiven van projectbudgetten naar een opvolgend boekjaar.

7.4. a. Voor het komende boekjaar stelt:

de Provincie per Partij de voorschotfactuur op, op basis van het goedgekeurde jaarwerkplan.

b. Voor het afgesloten boekjaar stelt:

de Provincie per Partij de eindfactuur op, op basis van werkelijk gemaakte kosten in het jaaroverzicht en de besluitvorming over doorgeschoven projectbudgetten.

Artikel 8. Overschrijding kostenraming; procedure

8.1. De programmamanager informeert de Partijen per kwartaal over het totaal van de kosten ROV-ZH, de aangegane of nog aan te gane betalingsverplichtingen op basis van de goedgekeurde kostenraming.

8.2. De Provincie stelt de programmamanager direct schriftelijk in kennis indien er sprake is van een dreigende overschrijding van de goedgekeurde kostenraming, zoals bedoeld in artikel 5.1. De programmamanager draagt zorg voor afstemming over de dreigende overschrijding met de Partijen.

8.3. Partijen informeren de overige Partijen en de programmamanager schriftelijk binnen 4 weken of zij instemmen met de gemelde dreigende overschrijding en daar volgens de overeengekomen verdeelsleutel in zullen bijdragen.

8.4. De kennisgeving van dreigende overschrijding van de goedgekeurde kostenraming en de schriftelijke instemmingen, zoals bedoeld in artikel 8.3 worden als bijlage bij het financieel jaaroverzicht, zoals bedoeld in artikel 7.2 gevoegd.

8.5. Indien niet alle Partijen instemming geven, zoals bedoeld in artikel 8.3, is overschrijding van de goedgekeurde kostenraming niet toegestaan, tenzij één of meer andere partijen aangeven ook die kosten te zullen dragen.

Artikel 9. Geschillen

9.1. In het geval van geschillen in verband met of voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen Partijen de procedure volgen van het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel. Worden de geschillen daardoor niet opgelost, dan zullen Partijen trachten deze op te lossen met behulp van mediation, conform het reglement van het Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Indien het niet mogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal het geschil worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te Den Haag.

9.2. Een Partij die meent dat een geschil bestaat, deelt dat schriftelijk aan de andere Partijen mee. De mededeling bevat een aanduiding van het geschil en van de mogelijke oplossing daarvan.

9.3. Binnen drie weken na verzending van de in artikel 9.2 bedoelde mededeling zenden de andere Partijen ieder hun zienswijze omtrent het geschil, alsmede een voorstel voor een oplossing daarvan.

9.4. Binnen twee weken na afloop van de in artikel 9.3 genoemde termijn overleggen Partijen over een oplossing van het geschil. Elke Partij kan zich door deskundigen laten bijstaan.

9.5. Elke Partij draagt de eigen kosten voortvloeiend uit de procedure in bovenstaande leden. In geval van mediation, zoals bedoeld in artikel 9.1, worden de kosten daarvoor gelijkelijk verdeeld over de Partijen.

9.6. In spoedeisende gevallen staat het Partijen vrij zich te wenden tot de voorzieningenrechter te Den Haag.

Artikel 10. De werking van de bestuursovereenkomst

10.1. Deze bestuursovereenkomst treedt in werking na ondertekening door Partijen en werkt terug tot en met 1 januari 2017. Alle bestaande overeenkomsten over hetzelfde onderwerp tussen Partijen komen vanaf die datum te vervallen.

10.2. Deze overeenkomst geldt tot en met 31 december 2020 en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar.

10.3. Indien één van de Partijen haar deelname wenst te beëindigen, dient zulks ten minste vier maanden voor het einde van een kalenderjaar schriftelijk te worden medegedeeld aan de overige Partijen. Bij uittreding van een Partij blijft deze overeenkomst onverminderd van kracht voor de resterende Partijen, tenzij zij onderling anders besluiten.

10.4. Indien sprake is van een mededeling, zoals bedoeld in artikel 10.3 treden Partijen terstond in overleg over de gevolgen en de financiële afwikkeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 5. In het opvolgende jaarwerkplan worden rollen, taken en bevoegdheden van Partijen verdeeld op basis van de alsdan deelnemende Partijen.

10.5. Bepalingen uit deze overeenkomst die naar hun aard geacht worden door te werken na beëindiging van of uittreding van een partij uit deze overeenkomst, blijven onverminderd van kracht teneinde de (financiële) gevolgen van deze beëindiging of uittreding af te wikkelen overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.

10.6. Indien een Partij wenst toe te treden tot de overeenkomst dient dit bij voorkeur ten minste vier maanden voor het einde van een kalenderjaar schriftelijk te worden medegedeeld aan de deelnemende Partijen van de overeenkomst. De deelnemende partijen dienen met algemene instemming toestemming te geven voor toetreding. Partijen kunnen toetreden per 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

10.7. Indien sprake is van een mededeling, zoals bedoeld in artikel 10.6, treden Partijen terstond in overleg over de gevolgen en de financiële afwikkeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 5. In het opvolgende jaarwerkplan worden rollen, taken en bevoegdheden van Partijen verdeeld op basis van de alsdan deelnemende Partijen.

10.8. Wijzigingen in deze overeenkomst met inbegrip van de daarbij behorende bijlagen worden schriftelijk vastgelegd tussen Partijen.

Datum:

Datum:

De Provincie Zuid-Holland,

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag

F. Vermeulen
Gedeputeerde Verkeer en Vervoer

P.J. Langenberg
Voorzitter Bestuurscommissie Vervoersautoriteit

BIJLAGE I KOSTENVERDEELSLEUTEL

Bijlage behorend bij de Samenwerkingsovereenkomst Regionale Ondersteuning Verkeersveiligheid in Zuid-Holland

Partijen komen voor het jaar 2017 het volgende overeen:

Artikel 1 Financiering

1.1. De totale kosten voor de uitvoering van de taken van het ROV-ZH worden door Partijen gezamenlijk gedragen op basis van de volgende verdeling:

- de MRDH (58,7%)
- de Provincie Zuid-Holland (41,3%)

1.2. Voor het boekjaar 2017 geldt dat de bijdrage van de MRDH en de Provincie aan de totale kosten (inclusief rente- accountantskosten en btw) minimaal gelijk is aan hun bijdrage in de samenwerkingsovereenkomst ROV-ZH in 2016.

Artikel 2: Formatie en facilitaire voorzieningen van het ROV-ZH

2.1. De Provincie draagt zorg, voor de inhuur van het benodigde personeel van het ROV-ZH. Bij voorkeur wordt het personeel ROV-ZH ingehuurd (gedetacheerd) vanuit de organisatie van de Partijen.

2.2. Partijen stellen de benodigde formatie vast op basis van het jaarwerkplan en maken afspraken over de verdeling van de personele kosten bij wijziging van de formatie.

2.3. De bijdrage van de Provincie aan de personele kosten omvat de per 1 januari 2017 bestaande formatie van het ROV-ZH, zijnde 4,3 fte. De bijdrage van de Provincie is onder voorbehoud van besluitvorming door Provinciale Staten.

2.4. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten tot wijziging van de personele samenstelling van het programmabureau ROV-ZH en de in lid 3 genoemde formatie en maken alsdan afspraken over de daaraan verbonden financiële consequenties, voor zover hun besluit de in lid 3 genoemde formatie overstijgt.

2.5. In 2017 is het ROV-ZH gehuisvest in het Provinciehuis. Partijen kunnen deze huisvestings-afspraken wijzigen en leggen daartoe de nieuwe afspraken over huisvestingslasten schriftelijk vast.

2.6. De in lid 5 genoemde huisvestingslasten worden door Partijen gedragen overeenkomstig de in artikel 1, lid 1 genoemde verdeelsleutel.

